

The English translation is solely for reference purpose and not a legally definitive translation of the original Japanese text. Should any differences arise between two versions, the Japanese version will prevail as an official authoritative version.

英語訳はあくまで参考資料で、日本語原文の法的効力を持つ翻訳ではありません。両バージョンに相違が生じた場合は、日本語版が正式な正式版となります。

学位授与申請の手引き

(論文博士の学位授与申請者用)

Application Guide for Degree Conferral

(Doctoral Degrees by Thesis Only)

令和8年4月

April 2026

北見工業大学大学院工学研究科

Graduate School of Engineering

Kitami Institute of Technology

目次

Table of Contents

1. 学位授与の申請手続 Application Procedures for Doctoral Degrees	-----	1
2. 学位論文審査等の流れ Thesis Evaluation Process	-----	2
3. 書類作成要領 Documentation Guidelines	-----	5
4. 博士論文のインターネット公表について Online Publication of Thesis	-----	10
5. 記入例 Examples on how to complete the necessary forms		
様式13 (乙1) 学位申請書 Form 13 (R 1) Degree Application Form	-----	14
様式 6 (乙2) 論文目録 Form 6 (R 2) Thesis Contents	-----	15
様式 7 (乙3) 論文内容の要旨 Form 7 (R 3) Thesis Summary	-----	16
様式 8 (乙4) 履歴書 Form 8 (R 4) Resume	-----	17
様式14 (乙5) 研究業績書 Form 14 (R 5) List of Research Achievements	-----	19
(乙6) 研究歴証明書 (R 6) Research Experience Certificate	-----	21
(乙7) 共著者承諾書 (R 7) Written Consent of Co-authors	-----	22
6. 関係規程等 Rules and Regulations		

1 . 学位授与の申請手続

1. Degree Conferral Application Procedure

学位については、本学大学院規程第 20 条で授与について定められています。

Academic degree programs are set out in the Kitami Institute of Technology Rules on Graduate Schools, Article 20.

具体的には、本学学位規程及び学位論文審査取扱要領で定めるほか、授与申請の詳細手続きについては、この「手引き」で定めるとおりとします。

In addition to the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees and its Guidelines concerning Thesis Evaluation, detailed procedures on degree conferral applications shall be stipulated in this “Application Guide”.

申請に当たっては、2 ページに記載してあります「学位論文審査等の流れ」に従って手続きを行ってください。

When applying, please do so in accordance with the procedures that have been described on page 2 of the “Thesis Evaluation Guide”.

なお、「学位申請書」の提出期限については、毎年度始めに決定し、掲示板で周知しますので、留意してください。

Please note that the submission deadline for the “Request for Thesis Evaluation” will be decided at the beginning of each academic year and announced on the bulletin board.

また、論文博士の学位を申請しようとする者は、その論文に関連ある専門分野の教授又は准教授の中から担当教員 1 人を定め、申請に当たっては担当教員の指示に従ってください。特に「研究歴」については、別に定める申合せがありますので、留意してください。

Moreover, a person who intends to apply for a doctoral degree by thesis only shall determine one professor among the professors or associate professors of the area of expertise relevant to the thesis and follow the instructions of the supervising professor when applying. Please note that concerning “research experience” in particular there is a separate agreement.

2. 学位論文審査等の流れ<論文博士>

Thesis Evaluation Process (Doctoral degree by thesis only)

申請区分 Application Category

- I 本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後1年以内)学位論文審査取扱要領第22条第1号の該当者
Dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (within 1 year after dropout); person falling under guideline no. 22, sub-no. 1 of the Guidelines for Thesis Evaluation
- II 本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年以内)学位論文審査取扱要領第22条第1号の該当者
Dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (within 3 years after dropout); person falling under guideline no. 22, sub-no. 1 of the Guidelines for Thesis Evaluation
- III 本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年を超える者)学位論文審査取扱要領第22条第1号の該当者
Dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (more than 3 years after dropout); person falling under guideline no. 22, sub-no. 1 of the Guidelines for Thesis Evaluation
- IV 博士前期(修士)課程修了後研究歴4年以上の者
Person with at least 4 years research experience after completing the master's course
- V 大学卒業後研究歴7年以上の者
Person with at least 7 years research experience after graduating university (undergraduate program)
- VI その他IV・Vと同等以上の研究歴を有する者
Person with research experience at least equivalent to IV and V

提出者・提出先 Submission from → to	提出書類・時期等 Documents to be submitted, submission period	記入例等 Examples	備考 Remarks
学位申請者 Degree applicant →担当教員 Supervising professor	① 学位論文(仮綴)2部 Thesis (temporarily bound) (2 copies) 論文目録 1部 Thesis contents (1 copy) 論文内容の要旨 1部 Thesis summary (1 copy) 履歴書 1部 Resume (1 copy) 卒業(修了)証明書 1部 Graduation Certificate (1 copy) 研究業績書 1部 List of Research Achievements (1 copy) 研究歴証明書 1部 Research Experience Certificate (1 copy) (4月・10月の月上旬) (early April or early October) ※上記以外に審査のために必要とする学位論文(仮綴)・参考論文(必要がある場合)等の部数を、担当教員の指示に従い提出すること。 ※Any additional copies of thesis (temporarily bound) and reference papers (if necessary) that might be required for evaluation shall be submitted according to the instructions of the main academic advisor.	様式6 乙2 Form 6 R 2 様式7 乙3 Form 7 R 3 様式8 乙4 Form 8 R 4 様式14乙5 Form14 R5 乙6 Example R6	共著論文に関しては、博士の学位を取得していない共著者全員の「共著者承諾書」(乙7)添付 For co-authored papers, the “Written Consent of Co-authors” (form R7) shall be attached for all co-authors without a doctoral degree. 申請区分I～IIIによる申請の場合は、研究歴証明書は不要 In case of applications of application categories I–III, a research experience certificate is not required.
	予備審査の実施 Preliminary evaluation		予備審査結果を主指導教員から申請者に通知 The main academic advisor shall notify the applicant of the preliminary evaluation result.

<p>学位申請者 Degree applicant (予備審査通過者) (Those who passed the preliminary evaluation) →担当教員 Supervising professor</p>	<p>② 学位申請書 1部 Degree Application Form 1 copy 論文審査手数料 Thesis Evaluation Fee 57,000円(申請区分I以外の者) 57,000 Yen (all applicants except those of application category I) インターネット公表保留承認申請書 1部(該当者のみ提出) Application for approval of pending online publication 1 copy (to be submitted only by persons concerned)</p>	<p>様式13乙1 Form13 R 1</p>	
<p>担当教員 Supervising professor →専攻主任 Course chief →学長(教務課) President (Education Affairs Section)</p>	<p>学位申請書類一式(①②) Degree application forms 1 set (①②) ③研究歴確認報告書 Verification report on research experience ④審査委員候補者名簿 List of the names of candidates for the evaluation committee (学外者は履歴書添付) (External candidates (from outside KIT) shall attach their resumes) (4月・10月の下旬) (late April or late October)</p>		<p>③申請区分IV～VIによる場合のみ①の書類と合わせて提出すること。 In case of application categories IV - VI, documents shall be submitted together with ①.</p>
	<p>・申請資格の審査 Application eligibility review (申請区分IV・V・VIの内、必要な者のみ) (Only for persons of application categories IV, V and VI who require a review) ・論文審査等の付託 Referral of thesis evaluation ・審査委員の指名 Appointment of evaluation committee members (教務委員会) (Academic Affairs Committee), 審査委員会を組織し、主査を互選 An evaluation committee shall be formed and the chief examiner shall be elected.</p>		<p>主査の互選後、教務課から各主査へ論文審査・最終試験の実施及び審査結果・学力確認の結果の要旨の提出を依頼する。 After the election of the chief examiners, the Education Affairs Section shall send a request for the thesis evaluation, the conducting of a final examination, the submission of the summary of the evaluation results and the summary of confirmation of academic ability results to each chief examiner.</p>
<p>担当教員 Supervising professor →学長(教務課) President (Education Affairs Section)</p>	<p>⑤公開発表会開催日程通知書 Schedule notification of public thesis presentation (開催日の10日前まで) (Until 10 days before the scheduled presentation)</p>		
	<p>公開発表会について公示 Public announcement of presentation (開催日の7日前まで) (Until 7 days before the scheduled presentation)</p>		
<p>担当教員 Supervising professor →学位申請者 Degree applicant</p>	<p>公開発表会の日程等の通知 Schedule notification of thesis presentation open to the public</p>		
	<p>・論文の審査 ・学力の確認 Evaluation of the thesis and confirmation of academic ability (公開発表会) (審査委員会) (public thesis presentation) (Evaluation Committee)</p>		<p>申請区分I・IIの者については、学力の確認に代えて最終試験を行うことができる。 For applicants of application categories I and II, the confirmation of academic ability can be replaced by a final examination.</p>
<p>主査 Chief examiner</p>	<p>⑥論文審査の結果の要旨 Summary of thesis evaluation results</p>		

→学長(教務課) President (Education Affairs Section)	学力の確認の結果の要旨 Summary of confirmation of academic ability results (規程上の期限8月15日・2月15日を 考慮のうえ毎年度決定する) (The deadlines will be decided each academic year taking in consideration the rule-based deadlines of August 15 and February 15.)		
	・学位授与の可否を決定 Decision on conferral or denial of degree ・インターネット公表保留承認の可否決定 ・学位授与の認定 Certification of degree conferral (教務委員会)(研究科委員会) (Academic Affairs Committee) (Graduate School Committee) 【学位授与者公示9月・3月】 Public announcement of persons on whom the doctoral degree has been conferred: March, September		資料の事前配布 申請者に係る担当教員が属する博士前期課程 専修プログラム構成員のみ事前配付し、他専 修プログラムは事前回覧とする。教務委員に は全申請者分を事前配付する。 Prior Distribution of Materials Materials shall be distributed in advance only to the members of the Master's Program to which the faculty member in charge of the applicant belongs, whereas the materials for other specialized programs will be distributed as a circular. The materials for all applicants shall be distributed in advance to the Academic Affairs Committee. Prior distribution of materials
学位申請者 Degree applicant →教務課 Education Affairs Section	⑦ KIT-R博士論文登録書 KIT-R Repository Registration Form for Doctoral Thesis 学位論文の全文データ(PDF)等 Electronic Full-text Thesis (PDF) etc. (学位記授与式の前日まで) (to be submitted until the day before the degree ceremony)		
	⑧博士論文の要約データ(PDF) Electronic summary of thesis (PDF) (公表保留について大学の承認を得た者のみ提出) (to be submitted only by those persons who have been approved pending online publication by the university)		
	学位記授与式 Degree Ceremony 9月・3月 September, March		授与式出欠の確認 Confirmation of attendance at Degree Ceremony (被授与者、担当教員、専攻主任) (degree recipient, supervising professor, course chief)
	論文内容の要旨・論文審査の結果 の要旨を公表 (授与した日から3月以内) Publicizing thesis summary and summary of thesis evaluation results (within 3 months after the conferral of the degree)		本学ホームページによ り、インターネット公表 を行う Online publication through KIT university website
	学位論文全文を公表 Publication of full-text thesis (授与した日から1年以内) (within 1 year after the conferral of the degree)		本学KIT-Rへ登録し、インターネット公表を行う After registering to the KIT- R Repository, the thesis will be published online

※①～⑧は提出書類等を、乙1～7は記入例等を、アミカケ部分は審査等の流れを示す。
※①～⑧show the documents that need to be submitted, R 1～7 show examples on how to complete
the necessary forms, and the shaded parts indicate the process of the thesis evaluation.

3. 書類作成要領

Documentation Guidelines

1 各書類についての共通留意事項

Points to keep in mind when preparing all documents

- ① 各様式の記入例を参照して作成すること。

All documents shall be prepared according to the examples on how to complete the necessary forms.

- ② 記入例の外枠（罫線）は、必要な余白の目安として入れてあるので、書類作成時には、入れないこと。ただし、左側は綴じしろとして 30 mm以上の余白をとること。

The outer frame (ruled line) of the sample form has been entered as indication of the margins required, so there is no need to enter margins when filling out the forms. But please note: A margin of more than 30mm has to be left on the left side for binding.

- ③ 記入例の外枠の文字及びアミカケ部分は、注記なので作成書類には、入れないこと。

Characters or comments written in the margins and shaded parts of the sample forms are entered as explanatory notes. Therefore, do not enter them when filling out the forms.

- ④ 書類の記述はインク、ボールペン、タイプ、ワープロのいずれでもよいが、手書きによる場合は、楷書で記述すること。

Documents can be written in ink, in ballpoint, with typewriter or word processor. In the case of handwriting, the documents must be written in block letters.

- ⑤ 大文字・小文字の区別、数式・化学式・記号等及び数量を表す単位等は、正確に記述すること。

Documents have to be written neatly, showing numerical or chemical formulas, symbols or units expressing quantities as well as the distinction between upper-case letters and lower-case letters correctly.

- ⑥ 外国語で記述しようとする場合は、事前に担当教員の下承及び指導を受け、論文題目の次にその和訳を（ ）を付して併記すること。

If all documentation is planned to be written in a foreign language, the approval and guidance of the supervising professor is necessary in advance, and the Japanese translation of the thesis title shall be written in parentheses () next to the original title.

- ⑦ 氏名は、謄本記載のとおりに入ること。

Name shall be written as officially registered.

2 学位論文（仮綴）

Thesis (temporarily bound)

- ① 規格 A 4 判縦長

Standard paper size: A4 size portrait

- ② 本文

Text

- ・横書きとし、ページを記入し、目次を作成すること。

The text shall be written horizontally (from left to right), page numbers shall be added and a table of contents shall be created.

- ・参考論文を添付する場合は、目次の最後に明記すること。

Attached reference papers shall be indicated at the end of the table of contents.

③ 印刷

Printing and binding

- 論文本文は、両面印刷とすること。（裏面が透けない用紙を使用するとよい。）
The text shall be printed double-sided. (Opaque paper coated on 2-sides is recommended.)
- 表紙及び背表紙には、「博士論文」・論文題目、年号（年又は年月）、氏名以外は記入しないこと。（次頁参照）
Cover and spine shall contain nothing else but “Doctoral Thesis”, thesis title, year number (year or year/month) and name. (Refer to the next page.)
- 論文審査は仮綴じ（差し替え可能なもの）で実施するため、製本は不要である。
As the thesis evaluation will be carried out with the thesis in temporary binding (replacement of pages possible), the submission in permanent binding is not required.

④ 提出部数

Number of copies to be submitted

- 学長（教務課）へ2部提出するほかに、審査のために必要とする部数を、担当教員の指示に従い提出する必要があるので留意すること。
2 copies of the thesis shall be submitted to the President (Education Affairs Section). The number of copies required for evaluation shall be submitted according to the instructions of the supervising professor.

3 学位申請書（様式13）

Degree Application Form (Form 5)

日付は、予備審査終了の日から提出期限までの日とし、教員記入箇所を除き必要事項を記入すること。

The date of request shall be a date during the period of the day of completion of the preliminary evaluation and the date of the submission deadline. All necessary items on the form shall be filled out by the applicant, except the designated items to be filled out by faculty.

4 論文目録（様式6）

Thesis Contents (Form 6)

① 「冊数」は、通常1冊であるが、2分冊となる場合は2冊とする。

Though usually the “number of copies” shall be 1 copy, in the case of two separate volumes it shall be 2 copies.

② 「印刷公表の方法及び時期」については審査を受ける論文内容について、既に公表しているもの及び公表予定（掲載決定）のものを記入すること。

共著の場合は共著者名を明記すること。また、博士の学位を取得していない共著者全員から「共著者承諾書」を提出してもらうこと。

Concerning “Method and time of publication in print” the thesis contents subject to evaluation shall contain those papers already published and those to be published (accepted for publication). In the case of co-authored papers, the names of all co-authors shall be specified. Furthermore, the “Written Consent of Co-authors” shall be submitted for all co-authors without a doctoral degree.

③ 学位論文に参考論文を添付する場合は、学位論文に準じて記入すること。参考論文がない場合は、「なし」と記入すること。

If reference papers are attached to the thesis, they shall be entered according to the thesis.

If there are no reference papers, it shall be entered as “none”.

5 論文内容の要旨（様式7）

Thesis summary (Form 7)

- ① 論文の内容を和文1,000字程度又は英文700語程度にまとめて記述すること。

The length of the thesis summary should be approximately 1,000 characters in Japanese or 700 words in English.

- ② 裏面にも氏名を記入すること。

The applicant's name shall also be written on the back.

6 履歴書（様式8）

Resume (Form 8)

- ① 本籍地は、都道府県名を記入すること。外国人は、国籍を記入すること。また、生年月日は、西暦を記入すること。

Please enter the prefecture name of your permanent address. Foreigners shall enter their nationality. Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

- ② 現住所は、住民票に記載されている住所を記入すること。

As current address, please enter the address shown on your certificate of residence (“juminhyo” in Japanese).

- ③ 学歴は、高等学校卒業以降について、順を追って記入すること。

Please state your educational background starting with the high school from which you graduated and list in chronological order all schools attended subsequently.

- ④ 職歴は、勤務先、職名を順を追って教育・研究に関する履歴を中心に記入し、現職については、「現在に至る」と明示すること。ない場合は、「なし」と記入すること。

Please list your work history in chronological order specifying place of employment and job title focusing especially on education and research related experience. Current employment shall be specified with “to the present” or “none” if not applicable.

- ⑤ 研究歴は、大学院在学中における研究歴を含め、研究課題（共同研究含む。）、研修、学術調査及び学術奨励金等に関するものについて順を追って記入すること。

Your research experience should include research experience during graduate school, research tasks (including joint research), training or research studies, academic investigations and academic grants or subsidies in chronological order.

- ⑥ 賞罰は、研究に関するものを記入すること。ない場合は、「なし」と記入すること。

Please list research-related rewards or disciplinary penalties. If not applicable, please enter “none”.

博士論文表紙

Cover of Doctoral Thesis

背表紙

Spine

(縦書)

(written vertically)

<p>博 士 論 文 Doctoral Thesis</p> <p>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p> <p>0000年3月 <YEAR> March</p> <p>0 0 0 0</p>	<p>-----</p> <p>論文題目 ----- Thesis Title</p> <p>-----</p> <p>年又は年月 ----- Year or Year/Month</p> <p>-----</p> <p>氏 名 ----- Name</p>	<p>博士論文 ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○ 年三月 ○○○○</p> <p>Doctoral Thesis</p> <p><Year> March</p>
--	---	---

7 参考論文

Reference papers

学位規程第5条第1項「参考として他の論文等を提出することができる」の規定により提出できる参考論文は、学位論文に対する補助的論文として一体的に審査を受ける場合のものをいい、その他の論文等は、研究業績として取扱う。

Reference papers that can be submitted pursuant to the provision “Other papers may be submitted as reference material” of Article 5, paragraph 1 of the Rules on Academic Degrees are supplementary papers to the thesis that are subject to evaluation. Other papers shall be treated as research achievements.

参考論文は、担当教員の指示に従って、論文の別刷を提出すること。

An offprint of the paper shall be submitted as reference paper according to the instruction of the supervising professor.

8 卒業（修了）証明書

Graduation Certificate (Certificate of Completion)

最終学歴の卒業又は修了証明書を提出すること。ただし、最終学歴が本学の場合は、不要である。

A graduation certificate or certificate of completion from the last school attended

shall be submitted. However, in case of the last school attended being Kitami Institute of Technology, the submission of a certificate is not required.

9 研究業績書（様式 14）

List of Research Achievements (Form 14)

- ① 研究業績は、原則として学会誌等（学術雑誌を含む。）に印刷公表された論文等をいい、掲載、発表が決定しているものを加えてもよい。

As a general rule research achievements refer to papers and articles that have been published in print in academic journals (including learned journals). Papers that have been accepted for publication or presentation may be added.

- ② 研究業績は、A4判1～2頁程度とすること。

The list of research achievements shall be about 1-2 pages in A4 sized paper.

- ③ 共同研究の場合は、発表者を連名で記入すること。

In the case of joint research, the names of all co-investigators shall be listed.

- ④ 発表論文が冊子等の一部である場合は、頁数を記入すること。

If a presented paper is part of a book or other form of publication, the page numbers shall be specified.

- ⑤ 講演については、開催年度、講演会等名を記入し、講演等が特定できるようにすること。

Concerning lectures, the academic year when the lecture was held as well as the name of the event shall be indicated in order to specify the lectures.

10 研究歴証明書

Research Experience Certificate

- ① 本学大学院博士後期課程の単位取得退学者（申請区分Ⅰ～Ⅲ）は、提出の必要はない。

No submission required for dropouts of doctoral course at KIT graduate school after acquiring all required credits (application categories I - III).

- ② 本学に在学又は在職していた期間における研究歴を除き、「論文博士の学位授与申請に必要な研究歴について（申合せ）」（40頁）の1の各号に掲げる研究歴について、当該研究を行った組織の長等が発行した証明書を提出すること。

For all research experience listed in the sub-numbers of section no. 1 of the “Research history required for application for doctoral degrees by thesis only (agreement)” (page 42), except for research experience while enrolled or employed at Kitami Institute of Technology, a certificate issued by the head of the organization where the research was conducted shall be submitted.

- ③ 研究歴の内容は、研究期間、所属部署、職名、研究主題、研究指導者等について記入すること。

Research experience shall include research period, affiliated department, job title, research subject, research leader etc.

- ④ 研究歴の年数が申請資格を満たしているか否かについては、事前に十分、担当教員と打ち合わせ、必要な証明書を用意しておくこと。

Whether the total number of years of research experience meets the application requirements or not shall be consulted sufficiently in advance with the supervising professor and the necessary certificate shall be prepared.

4. 博士論文のインターネット公表について

Online Publication of Thesis

- 1 博士の学位を授与された者は、授与された日から1年以内に、その博士論文の全文をインターネットの利用により公表しなければならない。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall publish the full text of the thesis online within 1 year after the conferral of the degree.

2 博士論文のインターネット公表の方法について

Method for online publication of thesis

(1) 公表手段

Publication means

博士論文のインターネット公表は、本学の機関リポジトリ「KIT-R」に掲載することにより行う。

The online publication of the thesis shall be posted in the University's Institutional Repository "KIT-R".

博士の学位を授与された者は、博士論文全文のKIT-Rによる公表に際し、権利関係（出版社の著作権ポリシーを含む）の確認について事前に責任を持って行う必要があるため、著作権の処理が必要になる場合は自身で適切に処理すること。

When publishing the full-text thesis in KIT-R, the person on whom the doctoral degree has been conferred has the responsibility to confirm in advance copyright ownership and other copyright issues (including copyright policy of the publisher) and shall when necessary handle copyright issues appropriately by him/herself.

(2) KIT-R への登録手続き

Registration procedure to KIT-R

博士の学位授与を認定された者は、KIT-R登録書とともに博士論文全文に係る電子データのPDFファイル（以下「全文データ」という。）を学位記授与式の前日までに教務課に提出すること。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall submit the KIT-R Repository Registration Form along with the electronic version of the full-text thesis as PDF file (hereinafter referred to as "full-text data") until the day before the degree ceremony to the Student Affairs Division.

「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」及び「学位授与申請書類の受理基準について（申合せ）」の運用方針についてを満たす審査対象論文に投稿中の論文が含まれている場合は、全文データを公表する時期（学位授与日から1年以内）をKIT-R登録書の「公開希望日」欄で指定することができる。

If the thesis subject to evaluation that fulfills the "Acceptance criteria for application documents for degree conferral (agreement)" and the 'Operating policy of "Acceptance

criteria for application documents for degree conferral (agreement)” includes already submitted papers, the time of publication of the full-text data (within 1 year after the conferral of the degree) can be specified in the KIT-R Repository Registration Form’s “desired date of publication” column.

3 博士論文全文を公表することができない場合の要約の公表について

Summary publication in the case where full-text publication is impossible

- (1) 博士論文全文を公表することができない事由（以下「やむを得ない事由」という。）により、学位授与日から1年を超えて博士論文全文を公表することができない場合には、学位を申請する際（学位授与申請書類提出時）に、「博士論文全文のインターネット公表保留承認申請書」（以下「公表保留承認申請書」という。）により、学長宛てに申請する。

In case a publication of the full-text thesis after 1 year after the conferral of the degree is not possible due to unavoidable reasons (hereinafter referred to as “unavoidable reasons”), the “Application for approval of pending online publication of the full-text thesis” (hereinafter referred to as “Application for approval of pending online publication”) shall be submitted to the President when applying for a degree (i.e. when submitting the application documents for degree conferral).

(2) やむを得ない事由の例

Examples for unavoidable reasons

- ① 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

The thesis includes three-dimensional works or its contents can’t be published online due to the use of the Internet.

- ② 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

The thesis can’t be published online after 1 year after the conferral of the doctoral degree due to copyright protection, personal information protection, etc.

- ③ 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合

The thesis is subject to academic journal publication which doesn’t permit additional or multiple publication (publisher agreement), because of a patent application, or because Internet publication of the full-text thesis after 1 year after the conferral of the doctoral degree may cause harm or disadvantage to the person on whom the doctoral degree has been conferred.

- ④ その他の事由

Other reasons

(3) 要約を公表する場合の手続等

Procedures for summary publication

博士の学位授与を認定された者は、要約データの PDF ファイルを全文データと同時に学位記授与式の前日までに提出すること。

The person on whom the doctoral degree has been conferred shall submit the electronic summary as PDF file at the same time as the full-text data no later than the day before the degree ceremony.

※博士論文の要約については、「やむを得ない事由」に影響がない範囲で、博士論文の構成や全体の内容がわかるものを作成すること。

The summary of the thesis should include structure and overall contents of the thesis without affecting “unavoidable reasons”.

※全文データを提出する時点で「やむを得ない事由」が学位授与日から1年以内に解消することが予め判っている場合は、当該期間内における博士論文全文を公表できる時期を KIT-R 登録書により届け出ること。

If at the time of submitting the full-text data, it is known in advance that “unavoidable reasons” will be resolved within 1 year after the conferral of the degree, the possible publication date of the full-text thesis during above period shall be specified on the KIT-R Repository Registration Form.

(4) 「やむを得ない事由」が消滅した際の手続き等

Procedures when “unavoidable reasons” have lapsed

「やむを得ない事由」が消滅した場合には博士論文全文を公表する必要があるため、提出した公表保留承認申請書に記載された「全文を公表することが可能となる日」に基づき、情報図書課が KIT-R に登録してある要約データを全文データに差し替える手続きを行う。

Since it is necessary to publish the full-text thesis when “unavoidable reasons” have lapsed, the Information and Library Division will replace the summary data in the KIT-R repository with the full-text data based on “the possible publication date of the full text” specified in the submitted “Application for approval of pending online publication”.

※公表保留承認申請書に記載してある「全文を公表することが可能となる日」の延長を希望する場合は、教務課に任意様式で申し出ること。

If you want an extension of "the possible publication date of the full text" specified in the “Application for approval of pending online publication”, you must apply in writing to the Education Affairs Section.

博士論文全文のインターネット公表保留承認申請書
Application for approval of pending online publication of the full-text thesis

令和 年 月 日
Year Month Day

北見工業大学長 殿
To the President of Kitami Institute of Technology

申請者氏名
Applicant's name

私が執筆した下記の博士論文の全文について、以下の事由により学位取得予定日から1年以内にインターネットの利用により公表することができませんので、博士論文の内容を要約したものを公表することを申請します。

As I cannot publish my full-text thesis on the Internet within one year after the expected date of degree conferral for below reason, I hereby request to have a summary of my thesis published instead.

なお、全文を公表することが可能となる日を迎えた際には、博士論文全文を公表願います。

The day that the reasons for withholding my full-text thesis from online publication have lapsed, I request the publication of my full-text thesis.

記
Note

論文題目：
Thesis title:

1. 博士論文全文をインターネットの利用により公表できない事由（□にチェック）

Reasons for not being able to have my full-text thesis published on the Internet. (Please tick the appropriate box □)

- 立体形状による表現を含む等の事由 For reason of three-dimensional works included in the thesis.
- 著作権保護、個人情報保護等の事由 For reason of copyright protection, personal information protection, etc.
- 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係等の事由 For reason of being subject to academic journal publication which doesn't permit additional or multiple publication (publisher agreement), a patent application, etc.
- その他の事由 Other reasons

2. 全文を公表できない事由の具体的な内容

Concrete and specific reasons for not being able to publish the full-text thesis

3. 全文を公表することが可能となる日

Possible publication date of the full text

年	月	日
Year	Month	Day

5. 記入例

記入例 様式13 (乙1)

Example on how to complete Form 13 (R1)

様式13(第23条関係) Form 13 (No. 23)

学位申請書
Degree Application Form

令和 年 月 日

Year Month Day

※予備審査終了の日から提出期限までの日とすること

※(Enter a date during the period of the day of completion of the preliminary evaluation and the date of the submission deadline.)

北見工業大学長 殿

To the President of Kitami Institute of Technology

氏名

Name _____

北見工業大学学位規程第4条第3項の規定により、下記の論文に関係書類を添えて博士の学位授与を申請します。

In accordance with the provisions of Article 4, paragraph 3 of the Kitami Institute of Technology Rules on Academic Degrees, I hereby submit following thesis along with the relevant documents to apply for degree conferral.

記

Note

論文題目 Thesis Title : Study on Factors ○○○○○○○○○○ the ○○○ ○○○○
○○○○○○○○○○ on ○○○○○○○○○○
(□□□□□□に作用する□□□□□□への□□□□因子に関する研究)

※論文題目を外国語で記述する場合は、和訳を()を付して併記すること。

※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ().

※論文題目は様式6 (論文目録) に記入する論文題目と一致すること。

※The thesis title shall match the thesis title entered in Form 6 (Thesis Contents).

北見工業大学長 殿

To the President of Kitami Institute of Technology

上記論文について、下記構成員により予備審査を行った結果、学位申請書の受理基準を満たしており、博士の学位論文審査に値するものと認められました。

Based on the results of the preliminary evaluation conducted by the following members, above-mentioned thesis meets the acceptance criteria of the degree application form and has been found worthy of doctoral thesis evaluation.

記 Note

予備審査実施構成員 Preliminary Evaluation Members

所属専攻名 Affiliated course name	職名 Job Title	氏名 Name	備考 Remarks

担当教員氏名

Supervising professor's name

専攻主任氏名

Course chief's name

(担当教員の所属専攻)

(Affiliated course of supervising professor)

様式6(第13条、第23条関係) Form 6 (No. 13, No. 23)

論 文 目 録

Thesis Contents

学位論文 Thesis

一 題 目

※外国語で記述する場合は、和訳を()を付して併記すること。

1. Title ※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ().

Study on Factors ○○○○○○○○○○○○ the ○○
○○○○○○○○○○○○○○ on ○○○○○○○○○○○○
(□□□□に作用する□□□□への□□□□因子に関する研究)

二 冊 数 ○ 冊

2. Number of copies ○ copy/copies

三 印刷公表の方法及び時期 (予定も含む)

3. Method and time of publication in print (including tentative plan)

1. Taro Kitami : Development of ○○○○○ for ○○○ ○○○, ○○ No.○○○, pp. ○○-○○ (20○○年公表)

(published 20○○)

2. 北見太郎、北見工一、北見工二 : ○○方式○○の実験システムの○○○○○に関する研究

○○誌、Vol. ○、No. ○○、pp. ○-○ (20○○年公表)

Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Title」

Journal name, Vol. 00, No. 00, pp. 00-00 (published 20○○)

3. 北見工一、北見太郎、北見工二 : ○○による○○の○○を用いた○○○○○の開発研究

○○学会誌○巻 (20○○年○○月掲載決定)

Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」

Proceedings title, Vol. 00 (to be published YEAR/MONTH)

参考論文 ※ない場合は「なし」と記入すること。

Reference papers ※If not applicable, please enter "none".

一 題 目

1. Title

○○の○○による○○に関する○○○○○の研究

二 印刷公表の方法及び時期

2. Method and time of publication in print

○○学会誌○巻○○~○○頁 (20○○年公表)

Proceedings title, Vol. 00, pp. ○○~○○ (published 20○○)

令和 年 月 日 ※予備審査書類提出期限の日とすること。

Year Month Day ※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation document s.

申請者氏名 北 見 太 郎

Applicant's name Kitami Taro

記入例 様式7 (乙3)

Example on how to complete Form 7 (R 3)

様式7(第13条、第23条関係) Form 7 (No. 13, No. 23)	
論文内容の要旨	
Thesis Summary	
令和	年 月 日
Year	Month Day
※予備審査書類提出期限の日とすること。	
※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.	
氏名	北見太郎
Name	KITAMI TARO
(Seal/Signature)	
論文題目 Thesis Title :	Study on Factors ○○○○○○○○○○○○ the ○○○
	○○○○○○○○○○○○○○○○ on ○○○○○○○○○○○○
	(□□□□□□に作用する□□□□□□への□□□□因子に関する研究)
※論文題目を外国語で記述する場合は、和訳を()を付して併記すること。	
※If you enter the thesis title in a foreign language, its Japanese translation has to be added in parentheses ().	
※論文題目は様式6 (論文目録) に記入する論文題目と一致すること。	
※The thesis title shall match the thesis title entered in Form 6 (Thesis Contents).	
要旨 (和文1,000字程度又は英文700語程度)	
Thesis summary (approx. 1,000 characters in Japanese or 700 words in English)	
※裏面を合わせて和文1,000字程度又は英文700語程度にまとめること。	
※The thesis shall be summarized within approximately 1,000 characters in Japanese or 700 words in English including any text overleaf.	
※裏面の上部の氏名も必ず記入すること。	
※Be sure to fill in the applicant's name overleaf.	
(裏面に続く) (continued overleaf)	

記入例 様式8 (乙4)

Example on how to complete Form 8 (R 4)

様式8(第13条、第23条関係) Form 8 (No. 13, No. 23)

履 歴 書
Resume

ふりがな きた み た ろう
Furigana (kana over kanji to indicate pronunciation)

氏 名 北 見 太 郎
Name Kitami Taro

平成 年 月 日生 ※外国人は西暦を記入すること。
※Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

born Year Month Day

本 籍 地 ○ ○ 県 ※都道府県名のみ記入すること。 ※外国人は国籍を記入すること。
Nationality ※ Japanese shall enter the prefecture only. ※Foreigners shall enter their nationality.

現 住 所 北見市○○町○○番地 ※住民票の住所を記入すること。
Current address ※Please enter the address shown on your certificate of residence.

学 歴 ※研究生・科目等履修生については記入しないこと。 研究生の期間は研究歴に記入すること。
Educational background ※The time as research student, special student or credited auditor shall not be included here. The time as a research student shall be included in the section of research experience.

平成00年3月00日 北海道○○○○高等学校 卒業 ※大学卒業までの学歴は年月のみでも良い。
Year Month Day Graduated from xxx High School ※Education up to university graduation may be entered in years and months only.

平成00年4月00日 ○○大学工学部○○学科 入学
Year Month Day Entered the Faculty of xxxx, xxx University

平成00年3月00日 同 上 卒業
Year Month Day Graduated from ditto

平成00年4月00日 ○○大学大学院工学研究科博士前期課程○○専攻入学
Year Month Day Entered the xxx Course, Master's Program, Graduate School of Engineering, xxx University

平成00年3月00日 同 上 修了
Year Month Day Completed ditto

平成00年4月00日 ○○大学大学院工学研究科博士後期課程○○専攻入学
Year Month Day Entered the xxx Course, Doctoral Program, Graduate School of Engineering, xxx University

令和00年3月00日 同 上 (単位修得) 退学
Year Month Day Withdrew from ditto (after acquiring all required credits)

職 歴 ※現在の職を必ず記入すること。非常勤の職は記入しないこと。同一部署の昇任等は記入しないこと。
Work history ※Be sure to fill in your current job. Don't include part-time work. Don't include promotions etc. with the same employer.

平成00年 4月 1日 株式会社◎◎◎◎◎◎に入社 ※職歴が無い場合は「なし」と記入すること。
Year Month Day Entered "name of company" ※If no work history available, please enter "none".

平成00年10月 1日 同社△△△△△研究所に配属
Year Month Day Assigned to the xxx research institute of ditto

平成00年 4月 1日 同社△△△△△研究部に異動
Year Month Day Transferred to the xxx research division of ditto

平成00年 4月 1日 □□□□□株式会社△△△△△研究部に社名変更
Year Month Day Company renamed to xxx research division of xxx company

平成00年12月27日 同 上 退社
Year Month Day Left ditto

令和00年 4月 1日 ▽▽▽▽▽株式会社▽▽研究開発部に入社 現在に至る
Year Month Day Entered the R & D department of xxx company (to the present)

研究歴 ※期間が学歴・職歴と対応しないときは、研究に従事した場所及び身分を明示すること。

Research experience ※When a period doesn't correspond with educational background or work history, please specify your status and place of the research you were engaged in.

平成00年 4月00日～
平成00年 3月00日 ○○大学大学院工学研究科博士前期課程○○専攻において、△△△△△△△に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx, xxx Course, Master's
to Year Month Day Program, Graduate School of Engineering, xxx University

平成00年 4月00日～
平成00年 3月00日 同研究科博士後期課程○○専攻において、同研究を継続

From Year Month Day Continued same research as above, xxx Course, Doctoral
to Year Month Day Program, Graduate School of Engineering, xxx University

平成00年10月00日～
平成00年 3月00日 (株) ◎◎◎◎△△△研究所において、○○○○○に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx, xxx Research Institute,
to Year Month Day xxx Company

平成00年 4月00日～
平成00年12月00日 (株) ◎◎◎◎△△△研究部及び□□株式会社△△研究部において、□□□□□に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx, xxx Research Division,
to Year Month Day xxx Company and xxx Research Division, xxx Company

令和00年 4月00日～
令和00年 3月00日 △△大学大学院工学研究科○○専攻において、研究生として、□□□□□に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx as research student, xxx
to Year Month Day Course, Graduate School of Engineering, xxx University

令和00年 4月00日～現在
▽▽株式会社▽▽研究開発部において、□□に関する研究開発、及び◎◎◎◎に関する研究に従事

From Year Month Day Engaged in research on xxxxxx and R & D of xxx, xxx
to present R & D department, xxx Company

賞 罰

Research-related rewards or disciplinary penalties

令和○年○月○日 論文「○○○○○○○○」により、○○○国○○○学会から「◎◎◎◎年度◎◎◎◎◎賞」を受賞

Year Month Day Won the “xxx Award (Year)” of the xxx Society xxx for paper on “Title of Paper”

上記のとおり違いありません。

I certify that the information provided above is correct.

令和 年 月 日 ※予備審査書類提出期限の日とすること。

Year Month Day ※ Enter the date of the submission deadline of the preliminary evaluation documents.

申請者氏名 北 見 太 郎

Applicant's name KITAMI TARO

記入例 様式14 (乙5)

Example on how to complete Form 14 (R 5)

<p>様式14(第23条関係) Form 14 (No. 23)</p> <p>研 究 業 績 書</p> <p>List of Research Achievements</p>
<p>※研究業績は、代表的なものとし、極力A4判1~2頁程度にまとめること。</p>
<p>※The list shall summarize representative research achievements preferably in about 1-2 pages in A4 sized paper.</p>
<p>※発表論文が冊子等の一部である場合は、「00-00頁」、「PP. 00-00」等と記入すること。共同研究の場合は、発表者を連名で記入すること。</p>
<p>※If a presented paper is part of a book or other form of publication, the page numbers shall be indicated like 「pp.00-00」. In the case of joint research, the names of all investigators shall be listed.</p>
<p>1. 論文 (学位論文関係)</p> <p>Papers (thesis related)</p> <p>(1) 北見太郎、北見工一、北見工二 : 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 ○○○誌、Vol.00、No. 0000、pp. 00-00 (20○○)</p> <p>Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 Journal name, Vol. 00, No. 0000, pp. 00-00 (year)</p> <p>(2) 北見工一、北見太郎、北見工二 : 「○○方式○○○の実験システムの○○に関する研究」 ○○誌、Vol.00、No. 00、pp. 00-00 (20○○)</p> <p>Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Journal name, Vol. 00, No. 00, pp. 00-00 (year)</p> <p>(3) 北見太郎、北見工二、北見工一、 : 「○○による○○の○○○を用いた○○○の開発研究」 ○○学会誌○巻 (20○○年○○月掲載予定)</p> <p>Kitami Taro, Kitami Koni, Kitami Koichi: 「Title」 Proceedings title, Vol. 00 (to be published YEAR/MONTH)</p>
<p>2. 論文 (その他)</p> <p>Papers (other)</p> <p>(1) 北見太郎、北見工一、北見工二 : 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 ○○○誌、Vol.00、No. 0000、pp. 00-00 (20○○)</p> <p>Kitami Taro, Kitami Koichi, Kitami Koni: 「Development of ○○○○○○ for ○○○」 Journal name, Vol. 00, No. 0000, pp. 00-00 (year)</p> <p>(2) 北見工一、北見太郎、北見工二 : 「○○方式○○○の実験システムの○○に関する研究」 ○○誌、Vol.00、No. 00、pp. 00-00 (20○○)</p> <p>Kitami Koichi, Kitami Taro, Kitami Koni: 「Title」 Journal name, Vol. 00, No. 00, pp. 00-00 (year)</p>
<p>※「昭和○○年度○○学術講演会(昭和○○年○○月)」、「平成○○年度○○部門○○シンポジウム(平成○○年○○月)」など学会等が特定できるように記入すること。</p>
<p>※Concerning lectures, symposia etc., the academic year when the event was held as well as the name of the event shall be indicated as follows in order to specify the lectures: 「Academic year, name of lecture event (Year/Month)」, 「Academic year, session, name of symposium (Year/Month)」</p>
<p>3. 講演 (学位論文関係)</p> <p>Lectures (thesis related)</p> <p>(1) 北見太郎、北見工一 : 「○○方式による○○の○○○○○に関する特性」 ○○学会、平成○○年度○○部門○○○○学術講演会(平成○○年○○月)</p>

記入例 (乙6)

Example on how to complete the form (R6)

令和〇〇年〇〇月〇〇日
Year Month Day

北見工業大学長 殿
To the President of Kitami Institute of Technology

(株)〇〇〇〇〇〇△△△△研究部
Company Name, xxx Research Division
部長 ○ ○ ○ ○
Director ○ ○ ○ ○

博士の学位申請に係る研究歴について (証明)
Research Experience Certificate Pertaining to the Application for a Doctoral Degree

このことについて、下記のとおり相違ないことを証明します。
I hereby certify that the information provided below is correct.

記 Note

1. 申請者 北見太郎
Applicant KITAMI TARO
平成〇〇年〇〇月〇〇日生 ※外国人は西暦を記入すること。
born Year Month Day
※Please enter the date of birth according to the Western (Gregorian) calendar.

2. 研究歴
Research Experience
平成〇〇年 4月〇〇日~令和〇〇年12月〇〇日 year/month/day - year/month/day
当社△△△△研究部及び△△△研究部において、▽▽▽▽(株)
派遣研究員として、□□□□に関する研究に従事
Temporary researcher engaged in research on xxxxxx, xxx Research
Division of our company and xxx Research Division, xxx Company
(研究指導者 主任研究員 工学博士 ○○ ○○)
(Research leader, senior researcher, D. Eng. ○○ ○○)
- 令和〇〇年 4月〇〇日~現在 year/month/day to present
当社▽▽研究開発部において、常勤研究員として、□□□□に関する
研究開発及び〇〇〇〇〇〇に関する研究に従事
Full-time researcher engaged in research on xxxxxx and R & D of
xxx, xxx R & D department
(研究指導者 主任研究員 工学博士 ○○ ○○)
(Research leader, senior researcher, D. Eng. ○○ ○○)

以上

- ※ 本学以外の大学院、研究所、試験・研究機関における研究歴又は研究職以外の職種としての研究歴について、当該研究を行った組織の長等の研究歴証明を受けること。
- ※ Research experience at graduate schools, research institutes, laboratories etc. other than Kitami Institute of Technology, or research experience at a non-research position, shall be certified by the head of the organization where the research was conducted.
- ※ 本学以外の大学の専攻科・大学院に在学した期間及び大学又は大学院に研究生として在学した期間における研究歴については、その期間及び研究題目・指導教員等について、大学の長又は学部長等の証明を受けること。
- ※ Concerning research experience during enrollment at non-degree courses for graduates or graduate schools or during enrollment as research student at a university or graduate school other than Kitami Institute of Technology, information regarding research period, research topic, academic advisor etc. shall be certified by the president or dean of the respective university.

記入例 (乙7)

Example on how to complete the form (R 7)

共著者承諾書
Written Consent of Co-authors

令和〇〇年〇〇月〇〇日

Year Month Day

北見工業大学長 殿
To the President of Kitami Institute of Technology

氏名 _____
Name _____
所属 _____
Affiliation _____
現住所 _____
Current Address _____
電話 _____
Phone No. _____

下記1の共著論文の内容については、下記2の申請者の主たる貢献によるものと認め、貴大学院工学研究科に提出する博士の学位論文の一部として使用することを承諾します。

Concerning the contents of the following co-authored paper (1), I hereby recognize below applicant (2) as main contributor and consent to the use of parts of the paper in his/her thesis to be submitted to the Graduate School of Engineering, Kitami Institute of Technology.

記
Note

1. 共著論文題目: Development of 〇〇〇〇〇〇 for 〇〇〇
Title of co-authored paper: _____

2. 学位授与申請者: 北見 太郎
Applicant for degree conferral: KITAMI TARO

論文題目: Study on Factors 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 the
Thesis Title: _____

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 on 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(□□□□□に作用する□□□□□への□□□□因子に関する研究)

6. 関係規程等

学位論文審査に係る規程・審査日程・各種様式等については、本学ホームページから確認してください。

(本学ホームページ > 工学部・大学院 > 学位)

<https://www.kitami-it.ac.jp/engineering-graduate/gakui/>

Please refer to the University website for regulations, examination schedules, various forms, etc. related to the thesis examination.

(University website > Engineering department/Graduate School > Academic Degrees)

<https://www.kitami-it.ac.jp/engineering-graduate/gakui/>

ホーム > 工学部・大学院 > 学位

学位

学位については、本学大学院規程、本学学位規程及び学位論文審査取扱い要領で定められております。
詳細については、「学位授与申請の手引き」から確認してください。
なお、各種書類はPDFファイルで作成しております。PDFファイルをご利用の方はAdobe Acrobat Reader が必要です。

学位授与申請手続き等

※修士について、博士前期課程改組のため、令和2年度以前入学者と令和3年度以降入学者で取扱いが異なりますのでご注意ください。

- [□学位授与申請の手引き（修士・令和3年度以降入学者）（日本語版 !\[\]\(f0e16d239d3e983cb55995b60857b0bc_img.jpg\)）（英語版 !\[\]\(0932ec80db833f1aba891314d57eefd5_img.jpg\)）](#)
- [□学位授与申請の手引き（修士・令和2年度以前入学者）（日本語版 !\[\]\(6fae7e79161a2310ac8952cb80821a11_img.jpg\)）（英語版 !\[\]\(e9d89431056126c79d339e6be2fb1ccd_img.jpg\)）](#)
- [□学位授与申請の手引き（課程博士）（日本語版 !\[\]\(5300f95fccf32fc28d11e8e3a866e931_img.jpg\)）（英語版 !\[\]\(c1863595fcfbdf7c599284c4199242b4_img.jpg\)）](#)
- [□学位授与申請の手引き（論文博士）（日本語版 !\[\]\(5489e89130bb0fe95df8a2ef49f84b18_img.jpg\)）（英語版 !\[\]\(ccc82158db1a0416a3872640e2e097fc_img.jpg\)）](#)
- [□令和4年度論文審査日程 !\[\]\(54e87ab82efeb838a0f7122d502b7bd0_img.jpg\)](#)

学位申請関係書類の様式

※修士について、博士前期課程改組のため、令和2年度以前入学者と令和3年度以降入学者で取扱いが異なりますのでご注意ください。

- [□修士（令和3年度以降入学者）（PDF !\[\]\(c3af88f4f2176559a5d937707e5b9a47_img.jpg\)）（WORD !\[\]\(cb66f3fff4bb031b81039eea86bf84a5_img.jpg\)）](#)
- [□修士（令和2年度以前入学者）（PDF !\[\]\(ace17d58a326ff3ab868cde39369c394_img.jpg\)）（WORD !\[\]\(a0d0a8236239be159018d13ae2cda8c8_img.jpg\)）](#)
- [□課程博士（PDF !\[\]\(142306542f39cc96bf6c6e682987adfa_img.jpg\)）（WORD !\[\]\(c77aaf68aad029f83bb060544c96591c_img.jpg\)）](#)
- [□論文博士（PDF !\[\]\(1a7cf2849589af2b59e34b37510824eb_img.jpg\)）（WORD !\[\]\(f202db28f09879ee27e62e0418857205_img.jpg\)）](#)
- [□共著者承諾書（PDF !\[\]\(18fa520515a9a26a594a5fbe323902a3_img.jpg\)）（WORD !\[\]\(9a412c72cee8c6c3f8a237a72cfe5d88_img.jpg\)）](#)
- [□KIT-R登録書（PDF !\[\]\(4e50667cf40111278a56771bd2ff7909_img.jpg\)）（WORD !\[\]\(ab6b98f428b70e87177b1607fb963f9b_img.jpg\)）](#)

関係規則等

- [□学位論文審査取扱い要領 !\[\]\(85ec897797277f83f9e32d2502299927_img.jpg\)](#)
- [□学位規程 !\[\]\(60e2f489381a19d39938d9d591c4e757_img.jpg\)](#)
- [□大学院規程 !\[\]\(31de5657da603b93bc6709567cfd6a60_img.jpg\)](#)
- [□大学院工学研究科における学位論文審査及び最終試験の評価基準 !\[\]\(4fffe33d15d80b950c67d0012f1d8416_img.jpg\)](#)